

Bilag 1: Oppdragsgivers beskrivelse av Oppdraget

1.1. Innledning

Bilag 1 med vedlegg inneholder en overordnet beskrivelse av de ytelser avtalen gjelder, og oversikt over virksomheter som kan tildele kontrakter under avtalen. I tillegg fremgår det en beskrivelse av bakgrunn og formål med avtalen, Kundens krav til leveransen, samt andre særskilte krav relevant for avtaleforholdet, jf. generell avtaletekst punkt 1.1 "*Avtalens formål og omfang*".

Kundens kravspesifikasjon fremgår av Bilag 1. Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen fremgår av Bilag 2.

1.2. Kunden

Politidirektoratet (POD) er den formelle eieren av avtalen.

1.3. Nærmere informasjon om Kunden

Politidirektoratet (POD)

Politidirektoratet (POD) er et forvaltingsorgan underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Direktoratet har ansvaret for faglig ledelse, styring, oppfølging, og utvikling av politidistriktene og særorganene i politiet.

Ved hendelser og kriser, nasjonalt og internasjonalt, der politiet er involvert i håndteringen, utgjør POD det nasjonale operasjonelle nivået i politiet. POD er dermed bindeleddet mellom nasjonalt taktisk nivå (politidistriktene/særorganene) og strategisk nivå (Justis- og beredskapsdepartementet).

POD leder 12 politidistrikt, særorgan og andre enheter med spesialoppgaver.

Politiets fellestjenester (PFT)

Politiets fellestjenester (PFT) er politiets nasjonale kompetanse- og servicesenter innenfor områdene materiell og logistikk, eiendom, lønn og regnskap, anskaffelser og juridisk rådgivning. Virksomheten er underlagt Politidirektoratet.

2. Nærmere informasjon om avtalen

Dette kapittelet inneholder nærmere informasjon om avtalen.

2.1 Avtalens gjenstand

Oppdragets gjenstand er et forskningsprosjekt hvor det skal utvikles en modell som operasjonaliserer politiets innsatsevne innenfor tjenesteområdet politiberedskap. Et tjenesteområde er politiets gruppering av sammenlignbare tjenester som leveres til samfunnet eller internt i organisasjonen, i den hensikt å tildele ansvar og myndighet for å utføre og utvikle tjenestene. Ambisjonen for dette tjenesteområdet er at politiets beredskap er robust og skalerbar, med høy innsatsevne og tilstedeværelse - i stand til å håndtere hverdagens hendelser, krise og krig. Det er et prioritert område at politiet har evne til innsats i hele landet.

2.2 Bakgrunn

Politiet skal ha god sikkerhet, beredskap og evne til krisehåndtering. Politidirektøren skal påse at det er etablert tilfredsstillende beredskap og krisehåndteringsevne i politiet. Et overordnet mål er at politiets beredskap skal være robust og skalerbar, med høy innsatsevne, tilgjengelighet og tilstedeværelse i hele landet. Politiet skal ha kapasitet til å forebygge kriminalitet og håndtere både ordinære oppgaver og ekstraordinære hendelser, uavhengig av hvor i landet de oppstår.

Politiberedskap omfatter blant annet den døgntilgjengelige beredskapen som er etablert for å håndtere ordinære politioppgaver, samt beredskapen som er etablert gjennom planverk, organisering, kompetanse, ressurser og tiltak for å forebygge, begrense, avverge, stanse, etterforske eller håndtere ekstraordinære hendelser og kriser.

En sentral forutsetning for god beredskap er høy innsatsevne. Innsatsevne kan blant annet forstås som politiets kapasitet og kompetanse til å håndtere uønskede hendelser, kriser og andre krevende situasjoner på en effektiv og hensiktsmessig måte. For å kunne utvikle, styre og forbedre beredskapen er det nødvendig å kunne måle innsatsevnen og følge målingen over tid.

Til tross for den sentrale betydningen innsatsevnen har for politiets beredskap, finnes det i dag begrenset kunnskap om hvilke indikatorer, variabler og datakilder som på en valid og reliabel måte kan benyttes til å måle innsatsevne på beredskapsområdet. Det er også begrenset kunnskap om hvilke forhold som best forklarer variasjoner i innsatsevne mellom organisatoriske enheter og over tid.

Dette prosjektet skal bidra til å styrke kunnskapsgrunnlaget for måling og vurdering av politiets innsatsevne. Prosjektet skal ha fokus på politiets beredskap på lokalt taktisk nivå, det vil si politidistriktene og særorganene, og identifisere relevante indikatorer, variabler og datakilder som kan danne grunnlag for videre utvikling av styring, analyse og vurdering av beredskapen.

2.3 Formål

Formålet med oppdraget er å utvikle et forskningsbasert rammeverk for operasjonalisering og måling av politiets innsatsevne innenfor tjenesteområdet politiberedskap. Rammeverket skal identifisere og beskrive sentrale dimensjoner ved innsatsevnen, samt utvikle indikatorer som kan benyttes til å måle disse på en systematisk måte.

Videre skal oppdraget identifisere relevante variabler og datakilder som kan gi grunnlag for måling av innsatsevnen, og vurdere deres egnethet med hensyn til reliabilitet, validitet, datakvalitet og praktisk anvendbarhet.

Forskningsoppdraget skal bidra til en felles og kunnskapsbasert forståelse av hva som kjennetegner politiets innsatsevne på beredskapsområdet, og hvordan denne kan måles og følges over tid. Målet er å etablere et faglig grunnlag som kan benyttes til styring, ledelse, analyse, evaluering, prioritering og videreutvikling av politiets beredskap på lokalt taktisk nivå.

Det er videre en målsetning at forskningen skal bidra til økt kunnskap om hvilke faktorer som påvirker innsatsevnene, og gi anbefalinger om hvordan innsatsevnen kan måles på en måte som både er faglig robust og praktisk relevant for politiet.

Se nærmere beskrivelse av formål og forskningsoppdragets innretning under punkt 5, Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget.

3. Særskilte krav for avtaleforholdet

3.1 Politiattest og sikkerhetsklarering

Leverandørens personell og underleverandørens personell skal kunne avkreves politiattest i den grad det i løpet av avtaleperioden anses nødvendig for utførelse av Leveransen.

Dersom det under avtalen blir behov for tilgang til informasjon som er gradert iht. lov 6. januar 2018 nr. 24 om sikkerhet (sikkerhetsloven) § 5-3, skal det personell som har behov for slik tilgang sikkerhetsklareres og/eller autoriseres, i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser for dette.

Der det kreves politiattest, sikkerhetsklarering og/eller autorisasjon, er det en forutsetning at dette er godkjent av Kunden før aktuelt personell kan påbegynne arbeidet.

Dersom det foreligger behov, samt tilstrekkelig hjemmel i sikkerhetsloven, kan Kunden gjennom hele avtaleperioden anmode om at det inngås sikkerhetsavtale med Leverandøren.

3.2 Reklame og referanse

Leverandøren og dens underleverandører kan kun benytte Kunden som generell referanse, eller oppgi politiet som Kunde, under følgende forutsetninger:

- Leverandøren plikter å innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden, herunder av teksten som skal benyttes, når Leverandøren skal informere offentligheten om sin kontrakt med Kunden i uansett kanalvalg (f.eks. nettsider, sosiale medier, pressemelding).
- Leverandøren skal ikke markedsføre sin avtale med Kunden gjennom betalt annonsering.
- Leverandøren skal alltid informere Kunden ved mediehenveler om forhold som omfattes av kontrakten. All håndtering av media skal gjøres i samråd med Kunden.
- Bruk av Kunden som referanse skal avtales spesifikt i hvert tilfelle.
- Kundens logo, bildet av denne eller Kundens navn skal ikke benyttes i Leverandørens profilering.

Leverandøren plikter å innta tilsvarende bestemmelser i sine kontrakter med aktuelle underleverandører.

3.3 Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)

Det er Leverandørens ansvar at Leverandøren selv og eventuelle underleverandører, som medvirker til oppfyllelse av kontraktens forpliktelser, ikke omfattes av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriell integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet § 8n (1).

Leverandøren skal i avtaleperioden informere Kunden uten ugrunnet opphold dersom Leverandøren blir kjent med forhold som kan medføre at deres gjennomføring av kontrakten er i strid med nevnte forskriftsbestemmelse.

Manglende oppfyllelse av pliktene i denne bestemmelse utgjør et vesentlig mislighold, og kan påberopes av Kunden som grunnlag for heving, jf. generell avtaletekst punkt 6.5.4 "Heving".

4. Presiseringer til generell avtaletekst

4.1 Avtalens punkt 3.2 Bruk av metoder og kvalitetssikring

Se punkt 5.2. Forskningsdesign og metode.

4.2 Avtalens punkt 3.11.1 Generelt om informasjonssikkerhet

Prosjektet skal følge forskningsetiske retningslinjer og personvernregelverk.

Dersom tilgang til taushetsbelagte opplysninger er nødvendig, må det søkes særskilt.¹ Oppdragstaker (samtlige deltagere, inklusive deltagere fra eventuelle underleverandører) må signere taushetserklæring (bilag 9).

¹ <https://www.politiet.no/kontakt-politiet/innsyn-og-offentleg-journal/tilgang-til-taushetsbelagt-informasjon-til-bruk-i-forskning>

Det forventes at grunnprinsippene for IKT-sikkerhet fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) følges. Oppdragstaker skal ha et ledelsessystem for informasjonssikkerhet som etterlever ISO/IEC 27001 eller tilsvarende. Dette gjelder også eventuelle underleverandører til forskningsinstitusjonen. Dokumentasjon på etterlevelse av krav for informasjonssikkerhet må forelegges politiet før utlevering av informasjon kan finne sted.

Politiets data er underlagt flere lovverk og regelverk som stiller krav til verdivurdering, klassifisering og beskyttelse av informasjon. Informasjonens verdi vil påvirke hvilke tekniske, organisatoriske og administrative tiltak som er nødvendige for å opprettholde et tilfredsstillende nivå av informasjonssikkerhet.

Vurderingene vil kunne endres over tid, blant annet avhengig av hvilke data forskningen omfatter og i hvilken grad brudd på konfidensialitet vil kunne skade politiets evne til å forebygge og bekjempe kriminalitet og opprettholde lov og orden.

Aktuelle tiltak kan innebære at forskningen må gjennomføres på politiets utstyr og i politiets lokaler. Det kan også stilles krav om at den enkelte forsker sikkerhetsklareres og autoriseres for tilgang til aktuelle data og systemer. Politiet forbeholder seg retten til å pålegge ytterligere tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak dersom dette vurderes som nødvendig.

4.3 Avtalens punkt 5.1 Deling av data

Planer for **publisering og offentliggjøring** av leveransen, herunder eventuell lansering, skal avklares med oppdragsgiver.

5. Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget

5.1 Forskningstema og innretning

Formålet med oppdraget er å utvikle et forskningsbasert rammeverk for operasjonalisering og måling av politiets innsatsevne. Oppdraget skal bidra til en felles og kunnskapsbasert forståelse av hva som kjennetegner politiets innsatsevne og hvordan denne kan måles og følges opp over tid. Oppdraget innebærer en todelt tilnærming.

1. Operasjonalisering av politiets innsatsevne innenfor tjenesteområdet politiberedskap- utvikle forslag til dimensjoner, indikatorer og variabler

I oppdraget ligger å utvikle en modell som operasjonaliserer politiets innsatsevne innenfor tjenesteområdet politiberedskap. Arbeidet skal omfatte faglig og teoretisk begrunnelse for hvordan innsatsevne forstås og avgrenses i denne konteksten.

Modellen skal identifisere og beskrive sentrale dimensjoner ved innsatsevnen, samt utvikle forslag til indikatorer og målbare variabler for hver dimensjon. Det er først og fremst ønskelig å utvikle kvantitative indikatorer, men det utelukkes ikke at også

kvalitative indikatorer kan være relevante der dette vurderes som nødvendig for å gi en dekkende beskrivelse av innsatsevnen.

Oppdragstaker skal også vurdere styrker og svakheter ved de foreslåtte indikatorene, herunder hvilke sider ved innsatsevnen de fanger opp, og eventuelle begrensninger knyttet til tolkning og bruk.

2. Identifisering og vurdering av datakilder

Prosjektet skal identifisere relevante datakilder som kan benyttes til å måle de definerte dimensjonene, indikatorene og variablene. Datakildenes egnethet skal vurderes kritisk med hensyn til validitet, reliabilitet, datakvalitet, tilgjengelighet og praktisk anvendbarhet.

Arbeidet skal også omfatte en vurdering av hvilke data som i dag ikke er tilgjengelige, som vil være nødvendige for å kunne måle sentrale aspekter ved innsatsevnen. Behovet for triangulering av datakilder skal vurderes.

Videre skal oppdraget drøfte behovet for kontinuerlig revisjon og videreutvikling av modell, indikatorer og datagrunnlag for å sikre at disse forblir relevante over tid.

5.2 Forskningsdesign og metode

Modellen utarbeides med utgangspunkt i politiets samfunnsoppdrag og kunnskapsgrunnlaget på tjenesteområdet politiberedskap. Modellen skal identifisere og definere relevante dimensjoner ved innsatsevne, samt utvikle indikatorer og variabler som kan benyttes til å beskrive og måle innsatsevnen over tid. Det skal gjennomføres en systematisk litteratur- og dokumentgjennomgang, herunder gjennomgang av relevant forskning, politiets styrende dokumenter, strategiske føringer, evalueringer, analyser og rapporteringsgrunnlag. Videre skal det gjennomføres intervjuer med relevante aktører, herunder fagpersoner og beslutningstakere, samt analyser av eksisterende datasett og datakilder.

Forskningsdesign, metodevalg, og datagrunnlag skal være egnet til å belyse oppdragets problemstillinger.

Oppdraget skal gjennomføres ved bruk av vitenskapelig anerkjente forskningsmetoder, og tilbyder skal redegjøre for metodiske styrker, svakheter og begrensninger i de foreslåtte løsningene.

Modellen skal ledsages av en faglig begrunnelse for de foreslåtte dimensjonene, indikatorene og datakildene. I leveransen skal det redegjøre for hvilke teoretiske, empiriske og metodiske vurderinger som ligger til grunn for de foreslåtte løsningene, samt drøfte styrker, svakheter og begrensninger ved disse.

5.3 Krav til tilbudet/løsningsforslag

Tilbyders løsningsforslag skal være konsist og tydelig, og bilag 2 bør som et minimum inneholde:

1. En beskrivelse av hvordan tilbyder forstår oppdraget.
2. En begrunnet beskrivelse av hvordan oppdraget skal løses. Dette inkluderer hvordan prosjektet relaterer til relevant forskningslitteratur, forskningsspørsmål, metode og datakilder. Det må presiseres hvordan datainnsamlingen skal gjennomføres, og tilbyder må også være tydelig på hva det forventes at oppdragsgiver skal bistå med.
3. En vurdering av mulige svakheter eller begrensninger ved det valgte designet, samt en beskrivelse av hvordan disse utfordringene vil håndteres eller kompenseres for i gjennomføringen av prosjektet.
4. En beskrivelse av forskergruppens sammensetning (kompetanseprofiler), og ansvars- og arbeidsfordeling. CV leveres separat.
5. Prosjektplan med milepæler, vurdering av risikofaktorer og beskrivelse av eventuelle avbøtende tiltak.
6. En vurdering av forskningsetiske og personvernmessige hensyn, inkl. søknads- og godkjennelsesprosesser.
7. En beskrivelse av hvordan forskningsdata vil håndteres på en sikker og forsvarlig måte, inkludert sertifikat for ISO27001 eller beskrivelse av tilsvarende system.
8. Detaljert budsjett med oversikt over hvor mange forskningstimer som tilbys.

Tilbyders beskrivelse av oppdraget (bilag 2) bør ikke overstige 15 sider.

5.4 Fremdrift og leveranse

Det legges opp til tett dialog mellom oppdragsgiver og oppdragstaker gjennom hele prosjektperioden for å sikre god framdrift og relevans. Innledningsvis skal det gjennomføres et oppstartsmøte for å avklare sentrale problemstillinger, forventninger og viktige veivalg for prosjektet.

Oppdragstaker skal legge frem forslag til begrepsavklaringer, dimensjoner, indikatorer og datakilder for drøfting med oppdragsgiver før disse fastsettes og legges til grunn for det videre arbeidet.

Oppdragsgiver skal involveres i sentrale veivalg underveis i prosjektperioden.

Ved behov vil oppdragsgiver vurdere å opprette en referansegruppe i dialog med oppdragstaker.

Oppdragstaker skal utarbeide et forslag til møteplan og har ansvar for innkalling til møter i tråd med endelig avtalt plan. Både oppdragstaker og oppdragsgiver kan ta initiativ til ytterligere møter ved behov.

Midtveis i prosjektet skal oppdragstaker presentere status for arbeidet, foreløpige funn samt (foreløpig) forslag til modell, dimensjoner, indikatorer, variabler og datakilder. Oppdragsgiver skal gis anledning til å gi innspill til det videre arbeidet.

Oppdragstaker skal levere en fullstendig sluttrapport i henhold til oppdragsbeskrivelsen omlag 12. mnd. etter kontraktsinngåelse. Leveransedato avtales nærmere mellom oppdragsgiver og oppdragstaker. Rapporten skal inneholde et sammendrag på norsk og engelsk, en presentasjon av hovedfunn, samt en redegjørelse for datainnhenting, metode og analyse.

Rapporten skal videre inneholde:

- En faglig og teoretisk begrunnelse for den foreslåtte modellen
- Begrunnelse for valg av dimensjoner, indikatorer og variabler
- Vurdering av datakvalitetens validitet, reliabilitet, datakvalitet og anvendbarhet
- En drøfting av modellens styrker, svakheter og begrensninger
- Anbefalinger for videre utvikling og revisjon av modell og datagrunnlag

Rapporten skal være korrekturlest og utformes i leverandørens layout.

Oppdragstaker skal ved prosjektets avslutning overlevere modell, beskrivelser, analyser og øvrig dokumentasjon som ligger til grunn for leveransen. Denne skal være tilstrekkelig detaljert til å muliggjøre videre bruk, forvaltning og videreutvikling av resultatene i Politidirektoratet.

Oppdragsgiver skal gis anledning til å kommentere utkast til sluttrapport før ferdigstilling. Oppdragstaker skal vurdere og besvare oppdragsgivers merknader før endelig rapport oversendes.

Oppdragsgiver skal i tråd med politiloven § 24 annet ledd jf. politiregisterloven § 23 annet ledd, jf. første ledd, gjennomgå rapporten før den eventuelt kan publiseres eller offentliggjøres, for å sikre at taushetsbelagt informasjon ikke offentliggjøres. Oppdragsgiver og oppdragstaker skal drøfte når og hvordan en eventuell offentliggjøring skal skje.

Etter at oppdraget er avsluttet, skal oppdragstaker ved inntil tre anledninger være disponibel for å presentere oppdraget, modellen og sentrale funn.

5.5 Rammer for oppdraget

Oppdraget har en økonomisk ramme på inntil 2 000 000 NOK ekskl. mva., og rammen skal dekke alle kostnader knyttet til gjennomføringen, herunder reiseutgifter, møtevirksomhet, datainnsamling, analyser og rapportering.

Avtaleperioden er omlag 12 mnd. fra kontraktsinngåelse, med mindre annet avtales. Det er ønskelig med oppstart snarest mulig etter kontraktsinngåelse. Dersom tilbyder har behov for mer tid for gjennomføring, skal dette begrunnes i prosjektplanen i bilag 2 og i fremdriftsplanen (bilag 3).

Fakturering avtales ved inngåelse av kontrakten og skal knyttes til avtalte milepæler og leveranser i prosjektet. Faktureringsplan vil fremkomme av bilag 5.

Oppdraget utføres på bestilling fra Politidirektoratet. Nærmere avklaringer om gjennomføringen av oppdraget gjøres i dialog mellom oppdragsgiver og oppdragstaker i forbindelse med kontraktsinngåelse og oppstart av prosjektet.